

ALGEMENE VOORWAARDEN PULLES PERSONAL TRAINING & COACHING

Gevestigd aan de Elsendeich 23, 47559 Kranenburg, Bondsrepubliek Duitsland
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09171250

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, overeenkomst en uitvoering daarvan tussen Pulles Personal Training & Coaching, hierna verder: "PPTC", en een cliënt waarop PPTC deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft PPTC het recht (delen van) de overeenkomst door derden te laten uitvoeren. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met PPTC, voor de uitvoering waarvan door PPTC derden worden betrokken.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepaling wordt in voorkomend geval te zijn vervangen door een door PPTC vast te stellen bepaling, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zal worden genomen.
4. Indien PPTC niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat PPTC in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen en offertes van PPTC zijn herroepelijk en worden vrijblijvend gedaan, tenzij schriftelijk anders wordt aangegeven.
2. Kennelijke fouten of verschrijvingen in het aanbod van PPTC binden PPTC niet.
3. De prijzen in de aanbiedingen en offertes van PPTC zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. PPTC is gerechtigd zijn prijzen jaarlijks per 1 januari aan te passen overeenkomstig het prijsindexcijfer van het Bureau voor de Statistiek voor commerciële dienstverlening (index 2010 = 100).

Artikel 3. Aanvang, duur, opzegging, ontbinding

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
2. Cliënt en PPTC kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

Artikel 4. Betaling en incassokosten

1. Voor gebruik van een automatisch SEPA-incasso dient de cliënt een machtigingsformulier te ondertekenen. Daarmee geeft de cliënt aan het afgesproken bedrag, zoals op het contract vermeld, automatisch af te laten schrijven. De machtiging bevat verplichte SEPA informatie.
2. Incasso vindt maandelijks plaats rond de 22e dag van de maand en zal dus automatisch worden afgeschreven van de opgegeven bank- of girorekening. Als het verschuldigde bedrag niet kunnen worden geïncasseerd, vindt een 2e incasso plaats. Indien ook dan incasso niet mogelijk is, wordt er 40 euro administratiekosten in rekening gebracht.
3. Indien is overeengekomen dat betaling geschiedt na ontvangst van een factuur, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door PPTC aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Tenzij anders overeengekomen, geschiedt facturatie telkens per maand vooraf. PPTC is gerechtigd facturen digitaal te verzenden.
4. Indien de cliënt in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de cliënt van rechtswege in verzuim. De cliënt is alsdan een rente verschuldigd ter hoogte van de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de cliënt in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
5. Alle (buiten)gerechtelijke kosten welke PPTC maakt ter verkrijging van voldoening - zowel in als buiten rechte - komen vanaf het moment dat cliënt in verzuim verkeert - voor rekening van de cliënt.

Artikel 5. Afspraken

1. Cliënt erkent dat PPTC voor training tijd vrij moet houden in de agenda en dat annuleringen daarom minimaal 48 uur van te voren schriftelijk of telefonisch moeten worden gemeld aan van PPTC.
2. Indien de annulering korter dan 24 uur plaats vindt worden de kosten voor de training onverminderd in rekening gebracht.
3. Cliënt begrijpt dat de trainingen exact op het geplande tijdstip en plaats zullen beginnen en eindigen en erkent dat vertragingen bij het starten van een geplande training geen reden zullen zijn om de duur van de training uit te breiden buiten de resterende duur van de geplande tijd.
4. Cliënt erkent dat de training zal worden geannuleerd indien cliënt meer dan 15 minuten te laat is. Deze training zal onverkort in rekening worden gebracht. Cliënt erkent dat een vertraging van een geplande training de trainingsstatus niet kan wijzigen naar een andere status dan een volledige training. Cliënt begrijpt dat er geen halve trainingen kunnen zijn vanwege enige vertragingen.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. De cliënt bevestigt hierbij dat cliënt in een goede lichamelijke conditie verkeert en dat cliënt geen medische indicaties of medicaties heeft die deelname aan trainingen van PPTC zouden kunnen beperken. Eventuele beperkingen dient de cliënt telkens duidelijk voor aanvang van de training kenbaar te maken. PPTC zal vervolgens in overleg met de cliënt bekijken of een training doorgang kan vinden.
2. PPTC zal de training uitvoeren met de zorg en deskundigheid die van een kundig personal trainer mag worden verwacht. PPTC aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor schade, direct noch indirect, die de cliënt lijdt als gevolg van blessures of ander letsel opgelopen gedurende of als gevolg van een door PPTC verzorgde training, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van PPTC.
3. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het inwinnen, opvolgen en informeren van PPTC van medisch advies m.b.t. medische indicaties of medicatie. Medisch advies kan cliënt inwinnen bij zijn eigen (behandelend) arts. PPTC verklaart uiterst zorgvuldig en in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens met de persoonlijke gegevens van cliënt om te gaan.

Artikel 7. Opschorting en ontbinding

1. PPTC is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst PPTC ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de cliënt de verplichtingen niet zal nakomen, indien de cliënt bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de cliënt niet langer van PPTC kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van, PPTC op de cliënt onmiddellijk opeisbaar. Indien PPTC de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. Indien PPTC tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien de ontbinding aan de cliënt toerekenbaar is, is PPTC gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

Artikel 8. Overmacht

1. PPTC is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de cliënt indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop PPTC geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor PPTC niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ziekte, onderbezetting en werkstakingen in het bedrijf van PPTC of van derden daaronder begrepen.

Artikel 9. Vrijwaring

De cliënt vrijwaart PPTC voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan PPTC toerekenbaar is. Indien PPTC uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de cliënt gehouden PPTC zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de cliënt in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is PPTC, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van PPTC en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de cliënt.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij PPTC partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De bevoegde rechter te Arnhem is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 11. Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met van PPTC.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.